

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej Cieszyna  
z dnia**

**w sprawie** trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, szczegółowości projektu budżetu oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) - **Rada Miejska Cieszyna**

**postanawia:**

**§ 1**

Określić szczegółowość, tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w następujący sposób:

1. Projekt budżetu składa się z:

- 1) projektu uchwały budżetowej, w szczególności określonej przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wraz z załącznikami zawierającymi co najmniej:
  - a) plan dochodów wg działów klasyfikacji budżetowej i źródeł, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
  - b) plan wydatków wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych oraz grup wydatków,
  - c) dotacje i wydatki na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej,
  - d) plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych gminom, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,
  - e) dotacje i wydatki na realizację własnych zadań gmin otrzymanych z budżetu państwa oraz na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
  - f) plan dochodów i wydatków zadań realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - g) dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw (m.in. przeciwdziałanie alkoholizmowi, gospodarowanie odpadami komunalnymi, zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, gromadzenie środków na wyodrębnionym rachunku, transport zbiorowy),
  - h) zestawienie dotacji planowanych do udzielenia przez gminę,
  - i) wydatki majątkowe,
  - j) zestawienie przychodów i rozchodów,
- 2) materiału informacyjnego i uzasadnienia, obejmujących co najmniej następujące dane:
  - a) projekt planu dochodów wg działów klasyfikacji i źródeł wraz z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego (część tabelaryczna i opisowa),
  - b) projekt planu wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych (część tabelaryczna i opisowa),
  - c) projekt planu wydatków na realizację zadań majątkowych,
  - d) projekt planu przychodów i rozchodów budżetu,

- e) zestawienia planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta.

## 2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) do 1 czerwca  
Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w Wiadomościach Ratuszowych, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i na stronach internetowych miasta o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu Miasta oraz możliwości składania wniosków.
- 2) do 31 sierpnia  
Mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu.  
Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, których termin składania upływa 15 października.  
Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
- 3) do 15 września  
Komisje Rady Miejskiej oraz Radni przekazują własne propozycje do projektu budżetu.  
Otrzymane propozycje Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.  
  
Dyrektorzy jednostek organizacyjnych działających w ramach oświaty i kultury przedstawiają wstępne propozycje projektów planów wraz z opisem do Centrum Usług Wspólnych (CUW) celem sporządzenia materiałów zbiorczych.
- 4) do 25 września  
Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych, CUW i naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje planów finansowych wraz z opisem Burmistrzowi Miasta i Radzie Miejskiej.
- 5) do 20 października  
Burmistrz Miasta dokonuje wstępnego zbilansowania dochodów i wydatków i przekazuje dyrektorom jednostek organizacyjnych i naczelnikom wydziałów informacje o kwotach przewidywanych wydatków.
- 6) do 27 października  
Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają skorygowane projekty planów finansowych wraz z częścią opisową.

- 7) do 5 listopada  
Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej skorygowane projekty planów finansowych.
- 8) do 15 listopada  
Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej oraz informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu.
- 9) do 7 dni od przekazania projektu Radzie Miejskiej  
Burmistrz Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej jednostkom podległym w celu opracowania planów finansowych. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
- 10) do 30 listopada  
Zapoznanie się przez komisje Rady Miejskiej z projektem budżetu i wypracowanie swoich opinii i wniosków oraz propozycji ewentualnych zmian dochodów i wydatków. Pierwsze czytanie projektu na sesji listopadowej.
- 11) nie później niż do 6 grudnia  
Zgłaszanie propozycji i opinii dotyczących projektu budżetu przez Komisje Rady Miejskiej, Radnych i Kluby Radnych i przekazanie ich do Komisji Finansów oraz Burmistrzowi Miasta do wiadomości. W przypadku korekt budżetu należy je uzasadnić i wskazać źródło ich finansowania.
- 12) nie później niż na 20 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej  
Rozpatrzenie propozycji i opinii zmian do projektu budżetu przez Komisję Finansów z posiedzenia z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji. Przekazanie zbiorczego wniosku Burmistrzowi Miasta.
- 13) nie później niż na 7 dni przed sesją budżetową  
Burmistrz Miasta po zapoznaniu się ze zbiorczym wnioskiem Komisji Finansów przedkłada Radzie propozycję zmian do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia.
- 14)  
Rada Miejska uchwała budżet Miasta.
- 15) do 5 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków  
Dyrektorzy jednostek budżetowych dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej i przekazują do Wydziału Finansowego. Wyjątek stanowi jednostka Urząd Miejski, która dostosowuje projekt planu do uchwały budżetowej w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

## **§ 3**

Traci moc Uchwała Nr XXV/243/16 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 września 2016 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY**

### **w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, szczegółowości projektu budżetu oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta**

W myśl obowiązujących przepisów dołączane są do projektu uchwały budżetowej nowe załączniki dotyczące wydatków i dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu, w tym: załącznik obejmujący zadania z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a także zadania dotyczące transportu zbiorowego. W celu doprecyzowania zapisów uchwały dotyczących szczegółowości projektu budżetu oraz materiałów towarzyszących projektowaniu uchwały budżetowej, wnoszę o podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Nowe uregulowania odzwierciedlają w punktach dane, które znajdują się w przedkładanych materiałach, a także zaktualizowane etapy trybu prac nad projektem budżetu.